

Утверждена приказом ГАУЗ
«Стоматологическая поликлиника г.
Новороссийска» МЗ КК
от _____ 2025 г. № _____

ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных государственного автономного учреждения
здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Новороссийска»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели обработки персональных данных.....	6
3. Правовые основания обработки персональных данных	7
4. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых данных.....	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	13
6. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных.....	15
7. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных и контроль обработки.....	17
8. Ответственность оператора и работников за нарушение требований в области персональных данных	18
9. Заключительные положения.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	32
ЗАПРОС субъекта персональных данных оператору	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	35

1. Общие положения

1.1. Назначение и правовой статус Политики

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», требований статьи 18.1 указанного закона, ГОСТ Р 57792-2017, методических рекомендаций Роскомнадзора, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика устанавливает единый порядок обработки персональных данных в государственном автономном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Учреждение), определяет цели, состав, категории обрабатываемых данных, права субъектов персональных данных, обязанности Учреждения, как оператора персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных. Политика является локальным нормативным актом и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

1.2. Основные понятия

В настоящей Политике используются термины и определения в значениях, установленных ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ,

в том числе:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также

иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе принципов, определённых ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ, включая:

- законность и справедливость обработки;
- ограничение обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопустимость обработки данных, не соответствующих целям обработки;
- обеспечение точности, актуальности и достаточности данных;
- хранение персональных данных не дольше срока, необходимого для достижения целей обработки;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых целях;
- обеспечение безопасности персональных данных.

1.4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется исключительно в целях, связанных с исполнением функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в целях оказания услуг, ведения кадрового, финансового, бухгалтерского, медицинского учёта и иных процессов, необходимых для деятельности Учреждения.

1.5. Права субъектов персональных данных

Учреждение обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, предусмотренных ст. 14, 20 и 21 Федерального закона № 152-ФЗ, включая право на получение информации об обработке персональных данных, их уточнение, блокирование, уничтожение, отзыв согласия на обработку, а также право на обращение в уполномоченный орган или суд.

1.6. Обязанности оператора

Учреждение как оператор персональных данных обязано соблюдать требования ст. 18, 18.1, 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе обеспечивать безопасность данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, вести внутренний контроль, назначать ответственное лицо, локализовывать данные на территории Российской Федерации, также обеспечивать прозрачность обработки персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Общие положения

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется строго в соответствии с принципами, определёнными ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ, и направлена на достижение конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработка ограничивается целями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставными задачами Учреждения, а также договорами, заключёнными с субъектами персональных данных.

Учреждение не обрабатывает персональные данные, не соответствующие заявленным целям, и не допускает объединения баз данных, содержащих данные, обрабатываемые в несовместимых целях.

2.2. Цели обработки персональных данных пациентов, лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности (медицинские работники)

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ и необходима для достижения цели «оказание медицинских услуг¹»:

- ведение персонифицированного учета лиц, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности;
- установление диагноза, назначение и проведение лечения;
- ведение медицинской документации (ст. 22, 79 ФЗ-323);
- реализацию страховых отношений в системе ОМС (ФЗ № 326-ФЗ);
- выполнение требований отчётности, экспертиз, профилактических мероприятий;
- обеспечение взаимодействия с СМО, ТФОМС, медицинскими организациями.

Основание: п. 4 ч. 2 ст. 10 ФЗ-152 (медицинская деятельность).

2.3. Цели обработки персональных данных работников и кандидатов

Обработка осуществляется в целях «подбора персонала, кадрового учета и расчетов с персоналом»:

- поиск и подбор кандидатов на замещение вакантных должностей;
- заключения, исполнения и прекращения трудового договора;
- ведения кадрового делопроизводства (ст. 65, 86–90 ТК РФ);
- выполнения норм налогового и бухгалтерского законодательства;
- обеспечения охраны труда, медосмотров, аттестаций;
- предоставления гарантий, компенсаций и социальных льгот.

2.4. Цели обработки персональных данных контрагентов и иных лиц

¹ Медицинские услуги — это комплекс действий, направленных на диагностику, лечение, профилактику заболеваний, а также реабилитацию и улучшение состояния здоровья пациента.

Обработка ПДн осуществляется для:

- заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- обеспечения надлежащего документооборота;
- выполнения норм налогового и бухгалтерского законодательства;
- обеспечения охраны труда, медосмотров, аттестаций;
- исполнения обязательств перед государственными органами.

2.5. Цели обработки данных в целях обеспечения безопасности и функционирования Учреждения

Обработка может осуществляться для:

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
- защиты информационных систем, предотвращения инцидентов;
- выполнения требований законодательства о безопасности информации (ФЗ № 149-ФЗ);
- расследования внутренних инцидентов и предотвращения неправомерных действий.

2.6. Цели, связанные с исполнением обязанностей оператора

Обработка осуществляется также для:

- исполнения предписаний государственных органов;
- предоставления сведений в государственные информационные системы;
- ведения журналов учёта, регистрационных форм, актов;
- архивного хранения документов в соответствии с законодательством.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основании:

- Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» и принятых в соответствии с ним правовыми актами;
- Федерального закона № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»;
- Трудового кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним правовыми актами;
- Федерального закона № 59-ФЗ «Об обращениях граждан»;
- Федерального закона № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность Учреждения.

3.2. В соответствии со ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается при наличии одного из следующих оснований:

- согласие субъекта персональных данных;
- необходимость исполнения договора, стороной которого является субъект;
- необходимость выполнения обязанностей оператора, установленных законодательством;
- осуществление деятельности Учреждения в рамках предоставленных полномочий;
- необходимость защиты жизни и здоровья субъекта, если получение согласия невозможно;
- обработка персональных данных, сделанных субъектом общедоступными;
- выполнение судебного акта или акта государственного органа.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии со ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

Учреждение вправе обрабатывать такие данные при оказании медицинской помощи, проведении экспертиз, диспансеризации и иных мероприятиях, предусмотренных Федеральным законом № 323-ФЗ.

3.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется в соответствии со ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Обработка персональных данных, разрешённых субъектом для распространения, осуществляется в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ на основании отдельного письменного согласия субъекта.

Учреждение обеспечивает учёт условий, ограничений и запретов, установленных субъектом.

3.6. Учреждение не осуществляет обработку персональных данных при отсутствии законных оснований и прекращает обработку в случаях утраты таких оснований.

4. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых данных

4.1. Категории субъектов персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- пациентов и их законных представителей;

- медицинских работников Учреждения (ст. 93 Федерального закона № 323-ФЗ);
- работников (в т.ч. уволенных) Учреждения;
- ближайших родственников работников (в т.ч. уволенных работников);
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- представителей юридических лиц — контрагентов;
- лиц, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- посетителей Учреждения, включая лиц, допускаемых на территорию по пропускному режиму;
- иных лиц, чьи персональные данные переданы Учреждению в установленном порядке.

4.2. Состав персональных данных пациентов (ст. 94 Федерального закона № 323-ФЗ)

Учреждение обрабатывает персональные данные пациентов в объеме, предусмотренном ст. 94 Федерального закона № 323-ФЗ, включая:

Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - место жительства;
 - место регистрации;
 - дата регистрации;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
 - номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);
 - сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность; анамнез; диагноз; вид оказанной медицинской помощи;
 - сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования;
 - серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- Специальные категории ПДн:
- условия оказания медицинской помощи;
 - сроки оказания медицинской помощи;

- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты; примененные клинические рекомендации.

Обработка указанных данных основана на п. 4 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ, а также ст. 22, 79, 94 Федерального закона № 323-ФЗ.

4.3. Состав персональных данных медицинских работников (ст. 93 Федерального закона № 323-ФЗ)

Учреждение обрабатывает персональные данные медицинских работников в объёме, предусмотренном ст. 93 ФЗ-323, включая:

Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения об образовании, об обучении или о периоде обучения, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, о документах об образовании и (или) о квалификации, о договоре о целевом обучении, а также данные о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста, сведения о результатах сдачи экзамена для получения допуска к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием;
- наименование организации, осуществляющей медицинскую деятельность, или организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность;
- занимаемая должность в организации, осуществляющей медицинскую деятельность, или в организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность;

– сведения о членстве в профессиональных некоммерческих организациях, указанных в статье 76 от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при наличии).

4.4. Состав персональных данных работников (уволенных работников)

Учреждение обрабатывает персональные данные работников (уволенных работников) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» включая:

Специальные категории ПДн:

- сведения о судимости;
- сведения, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции работником (временная нетрудоспособность, беременность, соответствие параметров здоровья допустимым при решении вопроса о допуске к работе, период нетрудоспособности), сведения об инвалидности (данные справки об инвалидности: дата выдачи, серия, номер, группа, процент потери трудоспособности, срок действия).

Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- дата смерти;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- контактные сведения (номер телефона, электронная почта);
- семейное положение;
- данные полиса ОМС;
- табельный номер;
- должностной оклад;
- занимаемая должность;
- СНИЛС;
- заработная плата (сведения о зарплате);
- ИНН;
- информация о трудовой деятельности;
- место работы;
- место рождения;
- отношение к военной службе;
- сведения о воинском учёте;
- реквизиты лицевого/банковского счета;
- тип и номер банковской карты;

- сведения об образовании;
- сведения о переподготовке и повышении квалификации.

4.5 Состав персональных данных ближайших родственников работника (бывшего работника)

Учреждение обрабатывает персональные данные ближайших родственников работника (бывшего работника) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, включая:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства.

4.5. Состав персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей

Обрабатываются данные, представленные кандидатом добровольно, включая:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- контактные сведения (номер телефона, электронная почта);
- семейное положение;
- данные об образовании;
- сведения о квалификации;
- данные о профессиональном опыте, навыках;
- иные сведения, переданные кандидатом по собственной инициативе.

4.6. Состав персональных данных представителей контрагентов

Обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактные данные;
- сведения о полномочиях (доверенность, приказ);
- иные сведения, необходимые для исполнения обязательств по договору.

4.7. Состав персональных данных посетителей

В рамках пропускного режима могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о работодателе или представляемой организации;
- фотография (при наличии системы контроля управления доступом).

4.8. Специальные категории персональных данных

В случаях, предусмотренных законодательством, Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных, включая сведения о состоянии здоровья, строго в соответствии со ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.9. Биометрические персональные данные

Обработка биометрических данных осуществляется при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.10. Персональные данные, разрешённые субъектом для распространения

Обработка и распространение таких данных осуществляется на основании отдельного письменного согласия субъекта (ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.11. Принцип минимизации

Учреждение обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы и достаточны для достижения целей обработки. Обработка избыточных персональных данных не допускается.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Общие условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется строго в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ, и направлена на достижение конкретных, заранее определённых и законных целей.

Обработка допускается только при наличии законных оснований и осуществляется в объёме, необходимом и достаточном для достижения целей. Обработка персональных данных, не соответствующих целям обработки, не допускается.

Учреждение обеспечивает защиту прав и законных интересов субъектов персональных данных, а также соблюдение требований к условиям и срокам обработки персональных данных.

5.2. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основании одного или нескольких условий, предусмотренных ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе:

- получение согласия субъекта персональных данных;
- необходимость обработки для исполнения функций, полномочий и обязанностей Учреждения, установленных законодательством;
- необходимость обработки для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- необходимость защиты жизни и здоровья субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных, сделанных субъектом общедоступными;
- обработка по требованию государственных органов, судов и следственных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии со ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ, а биометрических данных — в соответствии со ст. 11 указанного закона.

5.3. Обработка персональных данных в информационных системах

Учреждение осуществляет обработку персональных данных как с использованием автоматизации, так и без неё (в бумажной форме).

Информационная система персональных данных включает базы данных, программно-технические средства, регламенты, процедуры, локальные акты, а также работников, имеющих доступ к персональным данным.

Учреждение обеспечивает локализацию баз данных на территории Российской Федерации, что соответствует требованиям ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ. Все операции по сбору, записи, систематизации, хранению и использованию персональных данных граждан РФ осуществляется на территории РФ.

5.4. Организационные меры защиты персональных данных

Учреждение реализует комплекс организационных мер защиты персональных данных, включая:

- назначение ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- утверждение локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных;
- ограничение доступа работников к персональным данным на основе принципа «необходимости знать»;
- ведение журналов учета доступа и операций с персональными данными;
- проведение обучения и инструктажей по защите персональных данных;
- обеспечение охраны помещений, в которых размещены информационные системы или хранятся документы, содержащие персональные данные;
- резервное копирование и архивное хранение персональных данных.

5.5. Технические меры защиты персональных данных

Учреждение применяет комплекс технических мер безопасности персональных данных, включая:

- использование средств защиты информации, сертифицированных ФСТЭК и ФСБ России;
- применение межсетевых экранов, антивирусной защиты, средств обнаружения вторжений;
- шифрование каналов передачи данных;
- разграничение прав доступа пользователей;

- защиту от несанкционированного доступа, модификации или уничтожения данных;
- контроль целостности информационных систем;
- ведение журналов событий безопасности;
- регулярную оценку эффективности мер защиты (ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ).

5.6. Категорирование ИСПДн и оценка рисков

Учреждение проводит категорирование информационных систем персональных данных, анализ угроз безопасности, оценку рисков нарушения безопасности, разработку и актуализацию модели угроз, обеспечивая выполнение требований Постановления Правительства РФ № 1119.

5.7. Порядок хранения и уничтожения персональных данных

Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше срока, необходимого для достижения целей обработки. По достижении целей обработки, истечении сроков хранения или при отзыве согласия субъекта персональные данные подлежат уничтожению методами, исключающими возможность восстановления информации.

Уничтожение осуществляется в соответствии с актами Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

6.1. Общие положения

Учреждение обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, установленных ст. 14, 20 и 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Все запросы субъектов персональных данных подлежат рассмотрению в установленном законом порядке с соблюдением сроков, правил идентификации и требований к информированию.

6.2. Порядок направления запроса

Запрос субъекта персональных данных может быть направлен:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в правоотношениях с Учреждением (при наличии);

- существо требования.

6.3. Идентификация субъекта персональных данных

Учреждение вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для подтверждения личности заявителя, если обработка таких сведений необходима для защиты прав и законных интересов субъекта персональных данных.

При невозможности идентификации заявителя ответ не предоставляется.

6.4. Сроки рассмотрения запросов

Учреждение рассматривает запрос субъекта персональных данных и направляет ответ в срок не более ****10 рабочих дней**** (ст. 14 ФЗ-152).

В случаях, требующих дополнительной проверки, срок рассмотрения может быть продлён на ****5 рабочих дней**** с уведомлением заявителя.

6.5. Основания для отказа в предоставлении информации

Учреждение вправе отказать в предоставлении сведений субъекту в случаях, предусмотренных ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ, включая:

- отсутствие данных о субъекте в информационных системах;
- невозможность идентифицировать заявителя;
- несоответствие формы запроса требованиям закона;
- наличие ограничений, установленных федеральным законодательством.

6.6. Порядок уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных

В соответствии со ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ:

- уточнение персональных данных осуществляется в срок не более ****7 рабочих дней****;
- блокирование персональных данных производится немедленно при подтверждении факта их недостоверности;
- уничтожение персональных данных осуществляется в срок не более ****7 рабочих дней**** после достижения цели обработки либо при выявлении отсутствия законных оснований для обработки.

6.7. Право на отзыв согласия

Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Учреждение прекращает обработку персональных данных, если отсутствуют иные законные основания, предусмотренные ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.8. Порядок взаимодействия с уполномоченным органом

Учреждение предоставляет уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения обращений субъектов персональных данных, в объеме и порядке, установленных ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.9. Документирование обращений субъектов

Учреждение ведёт учет поступающих запросов субъектов персональных данных, фиксирует результаты их рассмотрения и обеспечивает хранение документов, связанных с обращениями, в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных и контроль обработки

7.1. Учреждение осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона № 152-ФЗ. Взаимодействие осуществляется в пределах полномочий, определённых законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение по запросу уполномоченного органа предоставляет документы, сведения и информацию, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. Учреждение обязано:

- предоставлять уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения жалоб субъектов персональных данных;
- выполнять предписания, вынесенные уполномоченным органом;
- обеспечивать доступ должностных лиц уполномоченного органа к документам, помещениям и информационным системам в пределах их компетенции;
- содействовать проведению проверок, предусмотренных законодательством;
- уведомлять уполномоченный орган о нарушениях в области обработки и защиты персональных данных, если такая обязанность предусмотрена законодательством.

7.4. Взаимодействие с уполномоченным органом, а также подготовку и передачу необходимых сведений обеспечивает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

7.5. Внутренний контроль и аудит соблюдения требований обработки персональных данных осуществляются в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ и включают:

- мониторинг исполнения работниками локальных нормативных актов;
- проверку условий и порядка обработки персональных данных;
- оценку эффективности принимаемых мер защиты;
- документирование выявленных нарушений;
- принятие мер по их устранению.

7.6. Учреждение фиксирует и анализирует инциденты, связанные с нарушением безопасности персональных данных, и принимает меры по предотвращению их повторения.

7.7. Учреждение ****не** осуществляет трансграничную передачу персональных данных**, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение ведёт учёт запросов уполномоченного органа, результатов их исполнения, а также сведений о проведённых проверках и принятых мерах.

8. Ответственность оператора и работников за нарушение требований в области персональных данных

8.1. Учреждение, его должностные лица и работники несут ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

8.2. Лица, виновные в нарушении установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. Административная ответственность за нарушения требований законодательства о персональных данных устанавливается ст. 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4. В случаях неправомерного сбора, хранения, использования или распространения персональных данных может наступать уголовная ответственность, предусмотренная ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также ответственность по ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации (неправомерный доступ к компьютерной информации).

8.5. Работники Учреждения, допустившие нарушение требований в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации, включая:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.6. В случае причинения субъекту персональных данных вреда вследствие неправомерной обработки его персональных данных Учреждение несёт гражданско-правовую ответственность в соответствии со ст. 151, 152, 1099–1101 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.7. Работники Учреждения обязаны незамедлительно сообщать ответственному лицу обо всех выявленных нарушениях, фактах несанкционированного доступа или иных событиях, которые могут привести к нарушению безопасности персональных данных.

8.8. Меры ответственности применяются с учётом характера и последствий нарушения, степени причинённого ущерба, а также наличия умысла или неосторожности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика действует бессрочно до принятия Учреждением новой редакции Политики обработки персональных данных.

9.2. Политика подлежит пересмотру и обновлению в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- изменения целей, состава или объёма обрабатываемых персональных данных;
- внедрения новых информационных систем или технологий обработки данных;
- выявления нарушений требований безопасности персональных данных;
- по решению руководителя Учреждения.

9.3. Внесение изменений в Политику осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения, если в тексте документа не предусмотрено иное.

9.4. Политика является общедоступным документом. Актуальная версия Политики размещается на официальном сайте Учреждения и предоставляется по запросу субъектов персональных данных.

9.5. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

9.6. Приложения к настоящей Политике (формы согласий, уведомлений, запросов, протоколов) являются её неотъемлемой частью.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
фактически проживающий(ая) по адресу: _____,
контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____,
действуя свободно, своей волей и в своём интересе,
руководствуясь положениями ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим **даю согласие**

_____ (наименование оператора)
на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых предоставляется согласие:

К персональным данным, на обработку которых предоставляется согласие, относятся:

Специальные категории ПДн:

- сведения о судимости;
- сведения, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции работником (временная нетрудоспособность, беременность, соответствие параметров здоровья допустимым при решении вопроса о допуске к работе, период нетрудоспособности), сведения об инвалидности (данные справки об инвалидности: дата выдачи, серия, номер, группа, процент потери трудоспособности, срок действия).

Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;

- дата рождения;
- дата смерти;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- контактные сведения (номер телефона, электронная почта);
- семейное положение;
- данные полиса ОМС;
- табельный номер;
- должностной оклад;
- занимаемая должность;
- СНИЛС;
- заработная плата (сведения о зарплате);
- ИНН;
- информация о трудовой деятельности;
- место работы;
- место рождения;
- отношение к военной службе;
- сведения о воинском учёте;
- реквизиты лицевого/банковского счета;
- тип и номер банковской карты;
- сведения об образовании;
- сведения о переподготовке и повышении квалификации.

2. Цель обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- кадрового делопроизводства, заключения и исполнения трудовых договоров;
- ведения бухгалтерского, налогового и статистического учёта;
- исполнения требований федеральных законов и иных нормативных актов.

3. Правовые основания обработки

Основаниями обработки являются:

- Трудовой кодекс РФ и принятые в соответствии с ним нормативно-правовые акты;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- договоры с субъектом;
- настоящее согласие;
- иные нормативные акты, регулирующие деятельность оператора.

4. Действия, совершаемые с персональными данными

Согласие включает право оператора осуществлять любые действия (операции), предусмотренные ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ, включая:

- сбор, запись, систематизацию, накопление;
- хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение, использование;
- передачу (в том числе по сети Интернет);
- обезличивание;
- блокирование, удаление, уничтожение.

5. Срок действия согласия

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, либо до отзыва согласия субъектом.

6. Порядок отзыва согласия

Согласие может быть отозвано мною путём направления письменного заявления оператору.

Оператор прекращает обработку персональных данных в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. Подтверждения субъекта

Я подтверждаю, что мне разъяснены:

- цели обработки персональных данных;
- предполагаемые действия с персональными данными;
- порядок защиты моих прав;
- последствия отказа в предоставлении данных.

8. Подпись субъекта

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись субъекта ПДн)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
фактически проживающий(ая) по адресу: _____,
контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____,
действуя свободно, своей волей и в своём интересе,
руководствуясь положениями ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим **даю согласие**

_____ (наименование оператора)
на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых предоставляется согласие:

К персональным данным, на обработку которых предоставляется согласие, относятся:

Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - место жительства;
 - место регистрации;
 - дата регистрации;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии),
- принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);

- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность; анамнез; диагноз; вид оказанной медицинской помощи;

- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования;

- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);

Специальные категории ПДн:

- условия оказания медицинской помощи;

- сроки оказания медицинской помощи;

- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;

- результат обращения за медицинской помощью;

- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты; примененные клинические рекомендации.

2. Цель обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ;

- выполнения требований обязательного медицинского страхования (ОМС);

- ведения федеральных и региональных медицинских регистров;

- ведения статистической отчетности и мониторинга в сфере здравоохранения;

- организации записи к врачам и медицинского документооборота;

- выставления счетов, расчёт стоимости услуг, бухгалтерский учёт (для платных услуг, ведения кассовых документов и договоров);

- информирования пациента;

- осуществления прав и законных интересов медицинской организации;

- хранения медицинской документации в установленные сроки.

3. Правовые основания обработки

Основаниями обработки являются:

- Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;

- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» (п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152);

- Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»;

- Налоговый кодекс РФ;
- Трудовое и социальное законодательство (в части больничных листов, МСЭ, страховых выплат и форм);
- Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (в части выписывания рецептов, назначения лекарств, учёта льготного обеспечения);
- Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях» (для обработки в ЕГИСЗ и электронных медицинских документах);
- Постановления и приказы Минздрава.

4. Действия, совершаемые с персональными данными

Согласие включает право оператора осуществлять любые действия (операции), предусмотренные ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ, включая:

- сбор, запись, систематизацию, накопление;
- хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение, использование;
- передачу (в том числе по сети Интернет);
- обезличивание;
- блокирование, удаление, уничтожение.

5. Срок действия согласия

Согласие на обработку персональных данных действует 25 лет, либо до отзыва согласия субъектом.

6. Порядок отзыва согласия

Согласие может быть отозвано мною путём направления письменного заявления оператору.

Оператор прекращает обработку персональных данных в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. Подтверждения субъекта

Я подтверждаю, что мне разъяснены:

- цели обработки персональных данных;
- предполагаемые действия с персональными данными;
- порядок защиты моих прав;
- последствия отказа в предоставлении данных.

8. Подпись субъекта

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись субъекта ПДн)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЁННЫХ
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ (в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона №
152-ФЗ)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
фактически проживающий(ая) по адресу: _____
контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____,
действуя свободно, своей волей и в своём интересе,
руководствуясь положениями ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим **даю согласие**
_____ (наименование оператора)
на обработку и распространение в сети «Интернет», а также иными способами,
указанных ниже моих персональных данных.

1. Категории персональных данных, разрешённых для распространения

Отмечаю ✓ те категории, которые разрешаю распространять:

- ☐ Фамилия, имя, отчество;
- ☐ Фотография (в т.ч. цифровые изображения);
- ☐ Видеоизображение;
- ☐ Аудиозапись;
- ☐ Должность / профессиональная информация;
- ☐ Отзывы, комментарии, публичные высказывания;
- ☐ Образовательные сведения (учреждение, квалификация и т.д.);
- ☐ Публикации, сертификаты, достижения;
- ☐ Контактные данные (ограничения указываются ниже);
- ☐ Иные данные:

2. Условия и ограничения на распространение персональных данных

Я устанавливаю следующие условия, порядок и запреты на распространение:

2.1. Разрешаю распространение персональных данных:

- ☐ на официальном сайте оператора;
- ☐ в социальных сетях оператора;
- ☐ в печатных материалах;
- ☐ в презентациях, отчётах, буклетах;
- ☐ в СМИ;
- ☐ при участии в мероприятиях;

2.2. Устанавливаю следующие ограничения:

(заполнить при необходимости — ст. 10.1 требует наличия такой возможности)

- ☐ Запрещаю передачу моих данных третьим лицам
- ☐ Разрешаю передачу только следующим лицам:

☐ Разрешаю использование данных только в следующем контексте:

-
- ☐ Запрещаю обработку для рекламных целей;
 - ☐ Иные ограничения:

2.3. Устанавливаю срок действия разрешения:

- ☐ на срок действия договора / отношений с оператором;
- ☐ до «_____» _____ 20____ г.;
- ☐ до момента отзыва согласия.

3. Цели распространения персональных данных

Персональные данные могут быть распространены оператором в целях:

- информирования пользователей о деятельности оператора;
- участия в конференциях, мероприятиях, конкурсах;
- обеспечения прозрачности деятельности;
- формирования публичного профиля (при необходимости);
- реализации образовательных, научных, культурных или иных проектов;
- иных целей:

_____.

4. Действия, допускаемые в отношении персональных данных

Согласие включает право оператора осуществлять следующие действия:

- публикацию;
- размещение в сети «Интернет»;
- передачу третьим лицам (если разрешено мной выше);
- распространение посредством печатных и электронных СМИ;

- включение в информационные каталоги, списки, презентации;
- иные действия, направленные на распространение.

5. Порядок отзыва согласия

Я вправе в любой момент отозвать данное согласие путём направления письменного уведомления оператору. Оператор обязан прекратить распространение персональных данных в срок, установленный ст. 10.1 ФЗ-152, а также уведомить всех третьих лиц, которым были переданы данные.

6. Подтверждение субъекта

Я подтверждаю, что:

- мне разъяснены цели и способы распространения данных;
- мне предоставлена возможность установить запреты и ограничения;
- я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных;
- согласие предоставляется добровольно.

7. Подпись субъекта

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись субъекта ПДн)

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
 паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____,
 _____,
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 _____,
 фактически проживающий(ая) по адресу: _____,
 _____,
 контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____,
 _____, действуя свободно, своей волей и в своём интересе,
 руководствуясь положениями ст. 9 Федерального закона
 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим **даю согласие**

_____ (наименование оператора)
 на передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии со ст. 6 и ст. 9
 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Перечень персональных данных, разрешённых к передаче

К персональным данным, которые могут быть переданы, относятся:

 _____.

(если требуется:

- ☐ специальные категории ПДн (здоровье, инвалидность, меддокументы) — **только по отдельной галочке;**
- ☐ биометрические данные — **отдельное письменное согласие)**

2. Третьи лица, которым разрешается передача персональных данных

 Передача персональных данных осуществляется **только в объёме, необходимом** для достижения указанных законных целей.

3. Цели передачи персональных данных

Передача персональных данных осуществляется в целях:

4. Условия передачи персональных данных

Передача осуществляется при соблюдении следующих условий:

- третьи лица обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность ПДн;
- передача допускается только при наличии правовых оснований;
- запрещается передача данных сверх установленного объёма;
- запрещается использование третьими лицами ПДн в целях, не связанных с целями передачи;
- оператор ведёт учёт фактов передачи персональных данных.

5. Срок действия согласия

Согласие действует:

- ☐ на срок действия договора / отношений с оператором;
- ☐ до «_____» _____ 20____ г.;
- ☐ до момента отзыва согласия

7. Порядок отзыва согласия

Субъект вправе отозвать согласие в любой момент путём направления письменного уведомления оператору. Оператор прекращает передачу данных и уведомляет третьи лица о прекращении их права на обработку.

8. Подтверждение субъекта

Я подтверждаю, что:

- согласие предоставлено добровольно;
- мне разъяснены цели и последствия передачи данных;
- я имею право ограничивать и запрещать передачу данных;
- мне разъяснён порядок защиты моих прав.

9. Подпись субъекта

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

**ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона № 152-ФЗ)**

ЗАПРОС субъекта персональных данных оператору

Кому: _____
(наименование оператора)

От кого:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ **№** _____

Выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

1. Суть обращения (отметить нужное):

**1.1. Запрос о предоставлении информации об обработке персональных данных
(ст. 14 ФЗ-152)**

☐ прошу предоставить сведения:

- подтверждает ли оператор обработку моих персональных данных;
- источники получения персональных данных;
- правовые основания и цели обработки;
- перечень моих персональных данных, обрабатываемых оператором;
- способы обработки;
- сроки обработки и хранения;
- сведения о трансграничной передаче (если была);
- сведения о лицах, имеющих доступ или получивших мои персональные данные.

1.2. Требование об уточнении персональных данных (ст. 20 ФЗ-152)

☐ прошу уточнить мои персональные данные в связи с предоставлением подтверждающих документов.

Новое правильное значение данных:

Документы, подтверждающие изменение:

1.3. Требование о блокировании персональных данных (ст. 20 ФЗ-152)

- ☐ прошу заблокировать мои персональные данные в связи с:
 - ☐ недостоверностью данных;
 - ☐ незаконной обработкой;
 - ☐ иными обстоятельствами:
-

1.4. Требование об уничтожении персональных данных (ст. 20 ФЗ-152)

- ☐ прошу уничтожить мои персональные данные в связи с:
 - ☐ достижением цели обработки;
 - ☐ отсутствием правовых оснований обработки;
 - ☐ отзывом согласия;
 - ☐ истечением срока хранения;
 - ☐ обработкой данных, превышающей необходимый объём;
 - ☐ иными причинами:
-

1.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных (ст. 9 ФЗ-152)

- ☐ настоящим отзываю согласие на обработку моих персональных данных.
-

1.6. Жалоба оператору на нарушение моих прав

- ☐ сообщаю о нарушении моих прав в сфере персональных данных:
Описание нарушения:
-

2. Приложения к запросу:

- (перечислить документы, прилагаемые субъектом)
 - ☐ копия паспорта (для идентификации)
 - ☐ документы, подтверждающие изменение данных
 - ☐ документы, подтверждающие факты нарушения
 - ☐ иное:
-

3. Способ получения ответа (отметить нужное):

- ☐ в письменной форме по адресу регистрации
- ☐ на адрес электронной почты: _____

☐ выдача лично под подпись

☐ иное:

4. Подпись субъекта

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ОБ ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обработки персональных данных и правах субъекта

Кому:

ФИО субъекта:

Адрес:

Е-mail / телефон:

От кого:

(наименование оператора)

Исходящий № _____

Дата: «_____» _____ 20__ г.

1. Сведения об операторе

Оператор персональных данных:

Адрес:

Телефон: _____, Е-mail: _____

Ответственное лицо за организацию обработки ПДн:

2. Основание направления уведомления

Уведомление направлено в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ в связи с:

(отметить нужное)

- ☐ получением запроса субъекта персональных данных;
- ☐ первичным сбором персональных данных;
- ☐ изменением целей обработки;
- ☐ изменением состава обрабатываемых данных;
- ☐ изменением способов обработки;
- ☐ принятием решения о передаче данных третьим лицам;

- ☐ выявлением нарушения безопасности персональных данных;
 - ☐ отказом в предоставлении информации субъекту;
 - ☐ иным обстоятельством:
-

3. Сведения об обработке персональных данных субъекта

Оператор сообщает следующую информацию о вашей персональные данные:

3.1. Факт обработки персональных данных:

- ☐ оператор обрабатывает ваши персональные данные;
- ☐ оператор не обрабатывает ваши персональные данные;

3.2. Цели обработки персональных данных:

3.3. Правовые основания обработки:

- ☐ ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ;
 - ☐ ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ;
 - ☐ ст. 93, 94 Федерального закона № 323-ФЗ (если применимо);
 - ☐ Трудовой кодекс РФ;
 - ☐ Налоговый кодекс РФ;
 - ☐ федеральные законы, регулирующие деятельность оператора;
 - ☐ договор с субъектом;
 - ☐ иные основания:
-

3.4. Категории обрабатываемых персональных данных:

3.5. Способы обработки:

- ☐ автоматизированная обработка
- ☐ неавтоматизированная обработка
- ☐ комбинированная обработка

3.6. Сроки обработки и хранения:

3.7. Передача персональных данных третьим лицам:

- ☐ осуществляется / ☐ не осуществляется

Если осуществляется, то:

— получатели данных:

— цели передачи:

— правовые основания передачи:

3.8. Трансграничная передача:

☐ осуществляется / ☒ **не осуществляется**

(по умолчанию отмечено: «не осуществляется», как вы просили ранее)

4. Сведения о произошедших нарушениях безопасности (если применимо)

☐ нарушение безопасности **не выявлено**

☐ выявлено нарушение:

Дата инцидента: «___» _____ **20**___ г.

Последствия: _____

Принятые меры: _____

5. Права субъекта персональных данных

Оператор уведомляет вас о праве:

- получать информацию об обработке данных (ст. 14 ФЗ-152);
- требовать уточнения, блокирования, уничтожения данных (ст. 20 ФЗ-152);
- обжаловать действия оператора в Роскомнадзор или суд;
- отзываться согласие на обработку (ст. 9 ФЗ-152);
- устанавливать запреты и условия обработки данных, предназначенных для распространения (ст. 10.1 ФЗ-152).

6. Подтверждение направления уведомления

☐ вручено лично

☐ направлено заказным письмом

☐ направлено по электронной почте

☐ направлено иным способом:

7. Подпись оператора

Должность:

ФИО:

Подпись:

Дата: «___» _____ **20**___ г.